

УТВЕРЖДЕН:

Приказом
управления образования
администрации округа Муром
№ 184 от 22.11.2011



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32»**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением
Председателя Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
округа Муром
№ 184 от 22.11.2011

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 2
от 26.09.2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32», зарегистрированного постановлением Главы местного самоуправления г.Мурома от 29.11.1994 № 1406, перерегистрированного в новой редакции постановлением Главы г.Мурома от 23.06.1997 № 851, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 10.10.2002 (ОГРН 1023302153137), перерегистрированного в новой редакции в налоговом органе 21.06.2003, перерегистрированного в новой редакции в налоговом органе 23.03.2009.

Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» принята на основании постановления администрации округа Муром от 21.09.2011 № 2621 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений управления образования администрации округа Муром путем изменения существующих муниципальных образовательных учреждений» в связи с приведением Устава в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), изменениями в Законе Российской Федерации от 10.07.1992 3266-1 «Об образовании», Трудовом кодексе Российской Федерации, Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32».
Официальное сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 32».

1.3. Место нахождения Учреждения: 602251 Владимирская область, г.Муром, ул.Московская, 70.

1.4. Учредителем и собственником имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» является муниципальное образование округ Муром.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации округа Муром, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Полномочия собственника Учреждения осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, функции по управлению муниципальной

собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной Уставом – договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в Муромском отделении Управления федерального казначейства по Владимирской области, печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры; может быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области об образовании, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.8. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа дошкольного возраста.

В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и логопункт, в котором осуществляется квалифицированная коррекция у детей фонетико-фонематических нарушений речи. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, с 10,5 часовым

пребыванием детей в группе, группа с 12-часовым пребыванием детей с организацией ужина.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия действует бессрочно.

2.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, и Законом Российской Федерации «Об образовании» Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности и установленного муниципального задания, финансируемых Учредителем. В противном случае Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Учреждение в соответствии с потребностями семьи может осуществлять следующие дополнительные услуги:

- обучение детей в кружках и студиях по интересам с целью развития способностей:
 - * музыкальных, танцевальных, исполнительских;
 - * изобразительных;
 - * физических качеств;
- дополнительные (платные) услуги:
 - * обучение хореографии (народный и современный балльный танец),
 - * лечебный и профилактический массаж,
 - * обучение вокалу,
 - * коррекция речевого развития,
 - * коррекция психического развития,
 - * обучение основам изобразительного искусства.

2.8. Учреждение организует работу в микрорайоне по изучению семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города, и предоставляет им следующие услуги:

- развивающие занятия с детьми раннего возраста и оказание консультативной помощи родителям в рамках адаптационного клуба «Маминки»;

- подготовка детей к обучению в школе через занятия познавательно-игрового характера;

- профессиональная коррекция речи детей;

- оказание помощи родителям в воспитании детей через консультационный пункт.

2.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителем. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 1,5 часовым пребыванием детей.

2.10. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность:

2.10.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года указанная выше деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

2.10.2. Для детей дошкольного возраста максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

С детьми старшего дошкольного возраста непосредственно образовательная деятельность может осуществляться во второй половине дня

длительность дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят пятиминутку.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

2.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным средним медицинским персоналом и специально закрепленным врачом-педиатром муниципального учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.13. Педагогические работники Учреждений в обязательном порядке проводят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории округа Муром, утвержденными Учредителем в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским и другим показаниям, могут посещать общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные или комбинированные группы до 8 лет).

3.4. Прием детей в Учреждения осуществляется по путевкам управления образования администрации округа Муром и медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Путевка на право зачисления ребенка в Учреждение действительна с момента ее получения в течение двух недель. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в Учреждении передается другому ребёнку.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации во первоочередном порядке места в учреждение предоставляются:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, согласно Закону РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям судей согласно Закону РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- детям работников прокуратуры согласно Закону РФ от 17.11.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- иным категориям детей предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке места в учреждение предоставляются:

- детям-инвалидам согласно Федеральному Закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- детям инвалидов I и II групп согласно Указу Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- детям, родители которых находятся на военной службе согласно Федеральному Закону от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудников полиции согласно Федеральному закону от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- детям из многодетных, неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3.8. По состоянию на 01 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

3.9. В круглосуточные группы в первую очередь принимаются дети из малообеспеченных, асоциальных семей, а также родители (законные

представители) которых работают по сменному графику (включая вечернее и ночное время).

3.10. При приеме ребенка заключается по установленной форме договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий основные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.11. При приеме ребенка в Учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждения любого вида последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.14. При длительном отсутствии родителей (командировка, болезнь, работа родителей за пределами округа Муром и др.) путевка в образовательное учреждение выдается только законному представителю (опекуну ребенка), назначенному в установленном порядке в соответствии с Семейным кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

3.15. Прием детей иногородних лиц в Учреждение осуществляется на общих основаниях в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

3.16. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждения осуществляется по путевкам управления образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последующими изменениями) на основании прямых договоров, заключаемых учреждением с родителями (законными представителями) ребенка иностранного гражданина.

3.17. Прием детей в Учреждения осуществляется в течение года с учетом предельной наполняемости групп.

3.18. В Учреждениях ведется по установленной форме «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента

детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.19. Ежемесячно на 1-е число месяца руководители Учреждений подают сведения в управление образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по установленной форме.

3.20. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.21. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

3.22. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.23. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

3.24. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) в случаях:

- по соглашению сторон,
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника,
- при возникновении медицинских показателей, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия договора.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.7. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- на социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации,

- на полную информацию о работе Учреждения, заслушивать отчет заведующего о работе Учреждения не реже одного раза в год на общем собрании коллектива,

- вносить предложения заведующему на перспективу развития Учреждения, своей группы.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять решения общего собрания трудового коллектива;

- выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу в Учреждении,

- систематически проходить периодические медицинские осмотры,

- беречь имущество Учреждения, нести ответственность за причиненный по их вине вред в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждением, в том числе педагогического Совета (с правом совещательного голоса),

- вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Учреждении, в том числе платных,

- заслушивать отчеты заведующего на родительском собрании не реже одного раза в год,
- требовать предоставление ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с родителями,
- требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья,
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка от педагогов Учреждения,
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников,
- осуществлять оплату за содержание детей в Учреждении в соответствии с имеющимися льготами на основании действующего законодательства.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- строго соблюдать правила приема ребенка в Учреждение;
- своевременно вносить плату, установленную за содержание ребенка в Учреждении, до 20 числа каждого месяца, а также плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренную в договоре с родителями (законными представителями),
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 15.00 часов первого дня его отсутствия,
- вовремя забирать ребенка из Учреждения, помнить, что забирать ребенка могут только совершеннолетние члены семьи,
- приносить в Учреждение личные вещи ребенка, связанные с непосредственным обеспечением ему учебно-воспитательного процесса.

4.13. Ребенок имеет право на:

- защиту своего достоинства, получение максимального внимания, индивидуальный подход к своей личности,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, от грубого обращения как со стороны взрослых, так и сверстников,
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, развитие своих творческих интересов и способностей,
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития,
- выбор занятий в группе по интересам.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется договором между ними.

Учредитель:

- создает Учреждение и утверждает его Устав и изменения в него в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»,
 - участвует в управлении Учреждением в части, предусмотренной действующим законодательством и Уставом Учреждения,
 - инспектирует Учреждение по всем вопросам образовательной деятельности,
 - получает полную информацию о деятельности Учреждения, знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией,
 - контролирует использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением,
 - утверждает режим работы Учреждения, определяет Правила приема и содержания детей в Учреждение в части, неурегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»,
 - осуществляет прием и увольнение руководителя Учреждения, согласовывает прием в Учреждение старшего воспитателя и специалистов.
 - формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.
- 5.2. К компетенции Учреждения относятся:
- заключение гражданско-правовых договоров бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, по согласованию с Учредителем штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, педагогический Совет.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, который является работодателем для заведующего.

Трудовой договор с заведующим заключает Учредитель на срок до трёх лет. Трудовой договор с заведующим Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, учреждениях, организациях и предприятиях; действует от имени учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем,

- выдает доверенности, заключает договоры,

- осуществляет прием на работу, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы; является ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них,

- разрабатывает совместно с экономической службой централизованной бухгалтерии штатное расписание Учреждения и утверждает его,

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,

- осуществляет контроль, проводит кадровую политику, разрабатывает и утверждает должностные инструкции на сотрудников,

- несет ответственность перед Учредителем за результаты организационно-педагогической деятельности Учреждения, создание положительного морально-психологического климата в коллективе,

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

5.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют больше половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.8. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений,
- принятие локальных актов,
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением,
- утверждение Положения о премировании работников Учреждения,
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, контроль за его выполнением,
- выборы педагогического Совета Учреждения.

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляется выборным представительным органом – Советом Учреждения, который состоит из представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число).

Заседание Совета проводится по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

Решение Совета является правомочным если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение годового плана Учреждения,
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе,
- утверждение программы развития Учреждения,
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

5.10. Для организации воспитательно-образовательного процесса и повышения квалификации педагогов действует педагогический Совет. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения педагогического Совета утверждаются приказом заведующего Учреждением и являются обязательными к исполнению. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации,
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов воспитательно-образовательного процесса,
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения о проверке состояния санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, охраны труда и здоровья воспитанников,
- утверждает решения педагогического Совета, которые принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Свои полномочия педагогический Совет осуществляет в соответствии с Положением о педагогическом Совете.

VI. ИМУЩЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности округа Муром.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром закрепляет на праве оперативного управления необходимое муниципальное имущество.

6.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное им за счет имеющихся финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.5. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром, за исключением отчуждения этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.6. Учреждение с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром и после проведения Учредителем экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, установленным действующим законодательством.

6.8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает одного процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Совета народных депутатов округа Муром и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Поступления, полученные в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.11. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

6.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

7.2. Учреждению в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем муниципальное задание, на выполнение которого осуществляется финансирование из бюджета округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается администрацией округа Муром.

8.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа Муром;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной

экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В обеспечение своей уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты, которые в соответствии с Законом «Об образовании» не могут противоречить его Уставу и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9.2. В Учреждении приняты следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1),
- Положение об оплате труда (приложение № 2),
- Положение о педагогическом Совете ДОУ (приложение № 3),
- Положение о Совете образовательного учреждения (приложение № 4),
- Положение о родительском комитете ДОУ (приложение № 5),
- Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантии их защиты (приложение № 6),
- Положение об организации медицинской деятельности (приложение № 7),
- Положение об организации платных дополнительных услуг (приложение № 8),
- Приказы заведующего учреждения (приложение № 9),
- Коллективный договор (приложение № 10),
- Положение о внутрисадовом контроле (приложение № 11),
- Положение о публичном докладе (приложение № 12).

Межрайонная ИФНС России №4
по Владимирской области

**Выдано Свидетельство о
государственной регистрации**

ОГРН

Долг

Подпись



проинформировано
пронумеровано
21 (двадцать
один лист)

Е.И.И.И.
(И.И.И.И.)

